

Comment réserver un document ?

Pour réserver un document, vous devez tout d'abord être connecté à votre compte.

Faire la recherche du document que vous souhaitez réserver.

Une fois le document trouvé, cliquez sur RESERVER en bas à droite de la notice. Apparaîtra alors un message de confirmation de réservation.

The screenshot shows a library website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: EN PRATIQUE, LES RENDEZ-VOUS, NOUVEAUTÉS, SUGGESTIONS, and SOUVENIRS. Below this is a sub-tab labeled BAC À SABLE. The main content area is titled 'Résultats de la recherche' and shows the search term 'STONE RIDER'. The results list includes the book 'STONE RIDER' by David Hofmeyr, published by Gallimard-Jeunesse in 2015. The book cover is visible. Below the book title, there is a 'Plus d'infos' button and a '+ nouveau tag' button. At the bottom of the book notice, there is a 'Retour le 22/10/2016' label and a 'Réserver' button. A red circle highlights the 'Réserver' button, and a red arrow points to it from the right side of the page. On the left side of the search results, there is a sidebar titled 'Affinez votre recherche' with filters for 'Type de document', 'Auteur', and 'Contributeur'. The 'Type de document' filter shows 'Disque' (2) and 'Livre' (1). The 'Auteur' filter lists several authors with counts. The 'Contributeur' filter lists 'Marchand, Alice' with a count of 1.

Attention !

Un document ne peut être réservé en ligne que s'il est mentionné «Retour le....».

Si le document est mentionné « disponible » c'est qu'il est actuellement en rayon à la médiathèque. Vous ne pouvez pas le réserver en ligne mais vous pouvez appeler la bibliothécaire pour qu'elle vous le mette de côté.

Les DVD et CD ne se réservent que par téléphone.